

PŘÍLOHY KNIHOVNÍHO ŘÁDU Regionálního muzea v Teplicích, p.o.

Příloha č. 1

Ceník služeb knihovny RMT

DIGITALIZAČNÍ SLUŽBY

Černobílé kopie zhotovené na kopírce

	a) knihovní fondy	b) sbírkové fondy
formát A4/A3 - jednostranně	á 2,- / 4,- Kč	á 10,- / 15,- Kč
formát A4/A4 – oboustranně	á 4,- / 6,- Kč	á 12,- / 18,- Kč

- v sazbě je kromě materiálu (papír, barva) zahrnut i poplatek za manipulaci se sbírkovými předměty (vyhledávání, zpětné uložení), odvody firmy DILIA a odměna pracovníka xeroxu
- v případě kopírování sbírkových fondů a fondů starších padesáti let je nutný předchozí souhlas vedoucí muzejní knihovny nebo vedoucího příslušného sbírkotvorného oddělení
- odborní pracovníci jsou oprávněni určit, které materiály mohou být z kopírování trvale vyloučeny, zejména z důvodu jejich dalšího poškození, nebo je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy, jde-li o vzácné tisky apod.
- kopie jsou zhotovovány do počtu 20 listů na počkání, v případě většího počtu zakázek se kopie nad 20 listů zhotovují do druhého dne
- kopie zhotovené z fondů knihovny mohou badatelé využít pouze pro vlastní potřebu

Příloha č. 2

Otevírací doba knihovny RMT

Úterý: 9:00 – 11:00, 12:00 – 15:00 hodin
Čtvrtek: 9:00 – 11:00, 12:00 – 15:00 hodin
Nutná je předchozí domluva po telefonu, emailem či osobně.

V případě předchozí individuální domluvy je možné knihovnu navštívit mimo badatelské dny a to ve středu.

Příloha č. 3 Knihovního řádu RMT

Šablona List uživatele knihovny RMT + tabulka na záznamy o vydání a vrácení sbírkového materiálu

LIST UŽIVATELE KNIHOVNY RMT (TPE001)

Rok:

20

Oddělení: **Knihovna Regionálního muzea v Teplicích, ev. č. MK ČR 3233/2002**

Pořadové číslo:

Jméno a příjmení:		Datum narození:	
Trvalé bydliště:			
Občanský průkaz, cestovní pas (číslo, datum, místo vydání, vydal) :			
Označení tématu studia:			
Název a adresa organizace vědecké nebo jiné instituce, pro kterou badatel pracuje nebo školy, kterou studuje:			
<p>Svým podpisem stvrzuji správnost výše uvedených údajů, prohlašuji, že jsem se seznámil řádně s textem badatelského, studijního či výpůjčního řádu, jeho textu dostatečně porozuměl a zavazuji se jej plně respektovat a dodržovat. Budu dbát pokynů správce, kurátora nebo jiného odborného pracovníka a chránit sbírkové předměty před jakýmkoliv poškozením či znehodnocením. Případné poškození jsem povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci, od něhož předmět převzal, a nesu finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem. Beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být nahlázení do muzejních sbírek odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán. Všechny nově zjištěné skutečnosti o sbírkových předmětech nahoře uvedené instituce poskytnu bezúplatně pro potřeby této instituce.</p> <p>Sbírkové předměty smí být fotografovány pouze jako dokumentační fotografie, pořízené bez užití blesku, pouze pro osobní potřebu badatele. Badatel může požádat o zhotovení reprodukcí u výše uvedené instituce za cenu určenou jejím ředitelem. Badatelský list nenahrazuje souhlas k reprodukování a publikování sbírkových předmětů a dokumentů této instituce a o toto svolení je třeba písemně žádat zvlášť instituci a nositele autorských práv.</p> <p>Badatel souhlasí s archivací poskytnutých údajů pro interní potřeby této instituce za dodržení podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v platném znění.</p>			
V Teplicích dne:			Podpis
Silně orámovanou část vyplní badatel.			

