

## BADATELSKÝ ŘÁD

### Regionálního muzea v Teplicích, p.o.

dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě  
zákona 122/2000 Sb. ochrana sbírek muzejní povahy

#### I.

##### Obecná ustanovení

1. Badatelský řád – vnitřní závazný předpis, upravující studium sbírky Regionálního muzea v Teplicích, příspěvkové organizace, Zámecké nám. 14, 41501 Teplice (dále jen RMT) ve smyslu zákona o ochraně sbírek muzejní povahy č. 122/2000 Sb. a doplňujících předpisů. Definuje podmínky, za kterých je možno sbírkové předměty zpřístupnit k badatelskému využívání a k nakládání s nimi při badatelském studiu. Vymezuje také práva správce, popř. vlastníka sbírkových předmětů při jejich veřejném užívání.
2. Předmět bádání zahrnuje:
  - a) archiválie, vyjma dokladů prvostupňové a druhostupňové evidence.
  - b) archeologické oddělení - sbírkové předměty ve správě RMT, zaevidované ve 2. stupni evidence a konzervované
  - c) historické oddělení - sbírkové předměty ve správě RMT, zaevidované ve 2. stupni evidence, popř. v 1. stupni evidence, pokud jsou tyto sbírkové předměty zapsány do 31. 12. 1999 včetně, konzervované a restaurované.
  - d) přírodovědné oddělení - sbírkové předměty ve správě RMT, zaevidované ve 2. stupni evidence, popř. v 1. stupni evidence, pokud jsou tyto sbírkové předměty zapsány do 31. 12. 1999 včetně, konzervované a restaurované.
3. Badatel - je fyzická nebo právnická osoba, zastoupená jmenovitě, která předměty bádání v muzeu uložené využívá k odborné a vědecké práci, ke středoškolskému nebo vysokoškolskému studiu, včetně studia akademického. Zpřístupnění předmětů bádání muzea je pro tyto badatelské účely bezplatné. Badatel je rovněž fyzická nebo soukromá osoba, zastoupená jmenovitě, která muzejní sbírky a dokumentační informace v muzeu uložené využívá k soukromé a komerční činnosti. V takovém případě je badatel povinen uhradit náklady spojené s vyhledáním, přípravou, předložením a opětovným zařazením sbírkových předmětů. Tyto služby se provádějí za úplatu.
4. V případě, že badatel využívá předměty bádání pro třetí osobu, platí ustanovení tohoto badatelského řádu pro tuto třetí osobu a badatel je povinen tu relevantní třetí osobu na závazky a povinnosti dle badatelského řádu upozornit.

#### II.

##### Studium předmětů bádání

1. Studium předmětů bádání RMT je dovoleno pouze prezenčně ve vyhrazeném prostoru příslušného oddělení pro tuto činnost určeném, (dále jen badatelny). Přemísťování předmětu bádání z badatelny jinam je zakázáno.
2. Do prostorů, v nichž jsou předměty bádání muzea uloženy, (depozitáře, apod.), nemají badatelé přístup.
3. Předměty bádání jsou badatelům přístupny, jen pokud to umožňuje stav daného předmětu bádání. Badatel musí při jejich studiu dodržet všechny podmínky stanovené kurátorem či správcem depozitáře (např. používání speciálních ochranných pomůcek apod.), aby se zabránilo poškození studovaných předmětů bádání. Kurátor či správce depozitáře musí seznámit badatele se stavem předmětu bádání, který je předložen ke studiu a badatel je povinen předměty bádání po studiu osobně odevzdat v neporušeném stavu a množství. Případné poškození nebo zjištěné změny stavu je povinen ihned hlásit kurátorovi či správci depozitáře, jinak se vystavuje nebezpečí odpovědnosti za zjištěné poškození.
4. Před započítím badatelského studia je badatel povinen se prokázat platným identifikačním průkazem ve smyslu zákonů ČR a vyplnit badatelský list (viz Přílohu č. 1), kde uvede tyto údaje: jméno a příjmení, číslo občanského průkazu nebo pasu, rodné číslo, adresu trvalého bydliště, účel a zájem bádání. V případě, že bádání je určeno pro právnickou osobu, i pověření této právnické osoby. V tomto případě je i tato právnická osoba vázána ustanoveními tohoto badatelského řádu.

5. Kurátor či správce depozitáře odmítne badatelské studium v případě, že badatel není ochoten uvést požadované údaje. Správce sbírky doplňuje do badatelského listu údaje o všech sbírkových předmětech, které byly dotčenému badateli předloženy ke studiu.
6. Badatelské listy RMT archivuje a to za účelem kontroly dodržování tohoto badatelského řádu a zkvalitnění svých služeb (např. možnost dohledání některých požadovaných informací, zaslání vyžádaných kopií, apod.). S osobními údaji v nich uvedenými RMT nakládá ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
7. V souvislosti se studijním tématem a v jeho rozsahu může badatel též využívat knih, časopisů a novin v muzejní knihovně. Zde se řídí zvláštním půjčovním řádem, stanoveným pro knihovnu RMT.
8. Pracovníci RMT jsou povinni seznámit badatele s podmínkami studia předmětu bádání a jiných dokumentačních materiálů (s tímto Badatelským řádem) před předložením předmětu bádání a badatel potvrdí na badatelském listu svým podpisem, že s těmito podmínkami byl seznámen.
9. Kurátor či správce depozitáře má právo badateli odepřít studium předmětu bádání a dokumentace bez uvedení důvodů (např. podezření, že badatel nejeví vážný úmysl o studium sbírek (podsbírek), nebo je pod vlivem omamných látek apod.). Badatel má právo se odvolat k řediteli RMT, případně ke zřizovateli muzea.
10. Zájemce o studium předmětu bádání je povinen požádat písemně o souhlas vedoucího příslušného oddělení v dostatečném předstihu min. 14 dnů. Předem neohlášenou badatelskou návštěvu může kurátor, správce sbírky či vedoucí příslušného oddělení odmítnout.
11. V případě, že předmět bádání je předmětem studia či vědeckého zpracovávání odbornými pracovníky RMT, mají tito pracovníci přednost před badateli vnějšími.

### III. Badatelny

1. Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místo k tomu určené. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné nebo jsoucí pod vlivem alkoholu nebo drog.
2. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.
3. Při bádání se badatel řídí pokyny kurátora či správce depozitáře předmětu bádání, popř. vedoucího příslušného oddělení. Kurátor či správce sbírky předmětu bádání není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení jakéhokoliv textu, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s předmětem bádání, apod.
4. Předmět bádání, vyžádaný badatelem, smí současně studovat pouze jeden badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy předměty bádání zapsány. V odůvodněných případech, (např. didaktických návštěvách, při exkurzích apod.), může kurátor či správce sbírky předmětu bádání povolit nahlížení více osobám.
5. K bádání se badateli předkládají předměty bádání ve lhůtě a množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností příslušného pracoviště s přihlédnutím k významu a účelu bádání. Předkládá se vždy jen takové množství předmětů bádání, aby jejich počet a stav při vrácení mohl příslušný kurátor či správce sbírky bez obtíží zkontrolovat.
6. RMT umožní bádání jinému badateli, než který si předměty bádání vyžádal k bádání jako první jen tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá druhému badateli souhlas.
7. Informace získané z předmětu bádání užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. V případě zveřejnění údajů, fotografií a jiných záznamů předmětu bádání RMT v odborné autorské práci badatele (publikace, výstavy apod.), je badatel povinen citovat použitý zdroj a dodržovat veškerá autorská a vlastnická práva, včetně povinnosti odevzdat RMT 2 výtisky každé publikace, ve které byly předměty bádání RMT zmíněny.
8. Badatelské studium předmětu bádání probíhá v badatelských dnech dle aktuálního rozpisu příslušného oddělení. Konkrétní údaj je přístupný na internetové stránce RMT <http://www.muzeum-teplice.cz/badatelske-dny-1/> a dále u vedoucího příslušného oddělení. Ve výjimečných případech po domluvě s kurátorem či správcem depozitáře předmětu bádání a souhlasu příslušného vedoucího oddělení RMT lze umožnit badatelské studium i mimo badatelské dny.

#### **IV. Pořizování kopií**

1. Zhotovit kopie předmětu bádání je možné pouze s povolením vedoucího příslušného oddělení na návrh kurátora či správce depozitáře. Vedoucí oddělení v kladném případě pak stanoví i způsob pořizení kopie, (badatelem, pracovníkem RMT). V žádosti o povolení zhotovení kopií předmětu bádání musí badatel uvést, k jakému účelu budou tyto kopie sloužit. Pokud je zhotovení kopií umožněno, badatel je smí použít výlučně pro uvedený účel, k jakému bylo povolení zhotovení kopií vydáno.
2. V odůvodněných případech lze badatelům výhradně pro badatelské, propagační a nekomerční využití poskytnout za úplaty i digitální fotografie sbírkových předmětů RMT.

#### **V. Zapůjčování předmětu bádání za účelem studia mimo RMT**

1. Zapůjčování originálů předmětu bádání ke studiu do jiného pracoviště, než ve kterém jsou uloženy, povoluje na návrh příslušného vedoucího oddělení ředitel RMT výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany předmětů bádání v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené.
2. Zapůjčování originálů předmětu bádání mimo RMT orgánu státní správy, orgánu zřizovatele se řídí zvláštním režimem a není řešen tímto badatelským řádem.
3. Soukromým osobám se předměty bádání mimo badatelnu nezapůjčují.
4. Předměty bádání nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřenou osobou odsouhlasenou ředitelem RMT a to vždy na náklady badatele.

#### **VI. Využívání knihovny RMT**

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny RMT v souvislosti se svým studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny RMT se řídí výpůjčním řádem knihovny.

#### **VII. Úhrada za služby poskytované badatelům**

Úhrada za služby poskytované RMT na žádost badatelů je stanovena ceníkem služeb. Ceník služeb je badatelům přístupný k nahlédnutí v příslušné badatelně RMT.

#### **VIII. Smluvní pokuta a sankce**

1. Poruší-li badatel kterékoliv ustanovení tohoto badatelského řádu, může mu být další studium nadále odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.
2. Poruší-li badatel ustanovení čl. II., odst. 1, 2, 4, čl. III., odst. 1, 2, 7 a čl. IV. tohoto badatelského řádu, může být badateli uložena smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých).

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z badatelského řádu a všechny změny povoluje výhradně ředitel RMT po dohodě s vedoucím příslušného oddělení a to oboustrannou písemnou formou.
2. Tento badatelský řád vstupuje v účinnost dnem podpisu. Současně ruší veškerá ustanovení badatelských řádů, vydaných před účinností tohoto badatelského řádu.
3. Text tohoto badatelského řádu je považován za autorský text a nesmí být kopírován ani používán k jiným účelům, než pro použití v RMT.

V Teplicích dne 2. ledna 2014

Ing. Bohuslav Boček, v. r.  
ředitel Regionálního muzea v Teplicích, p.o.